## 教师自助服务打印使用指南 V1.3

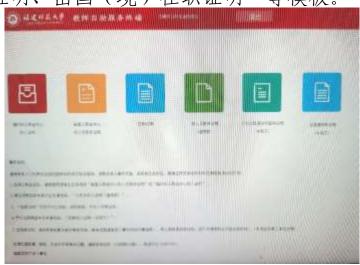
教师自助服务打印设备位于旗山校区行政楼 6 楼东侧电梯口。提供二代身份证、校园身份码 2 种身份验证方式。具体操作如下:

## 一、二代身份证验证

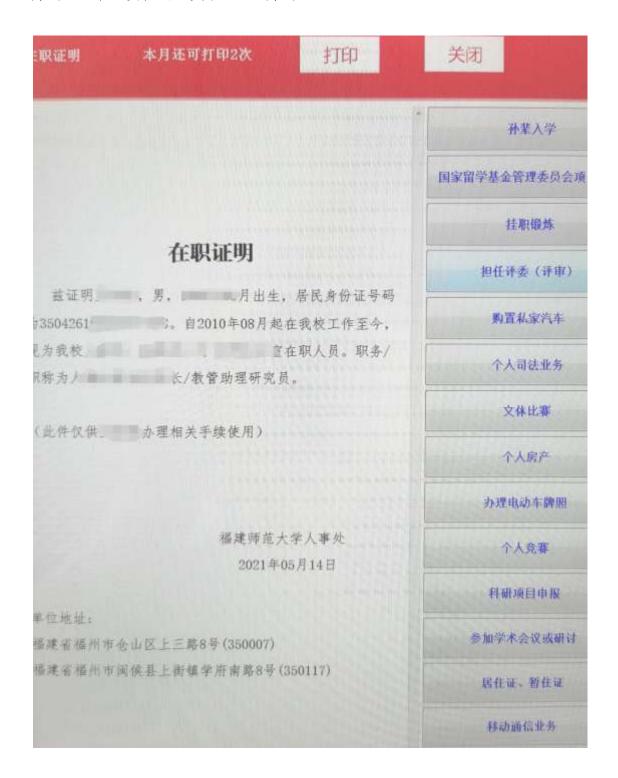
【1】将二代身份证放置于"身份证阅读器"上。



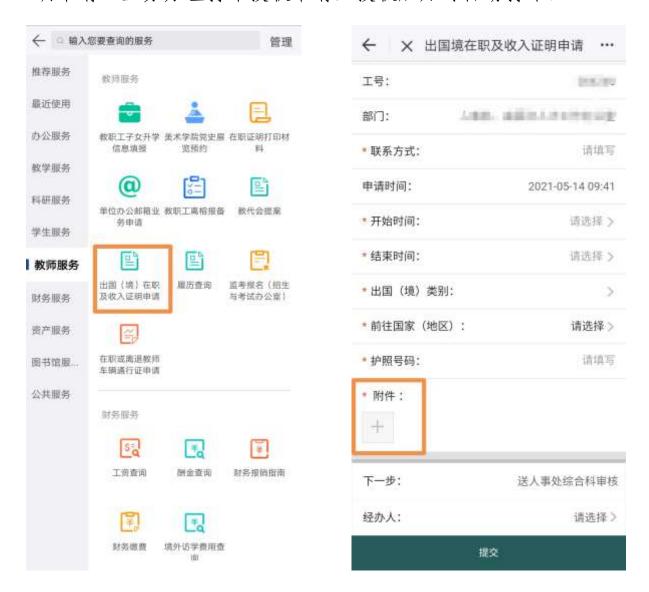
【2】后台短暂验证身份信息后,进入模板页面,可根据业务办理需要选择"省直公积金、市直公积金、普通收入证明、在职证明、出国(境)在职证明"等模板。\_\_



【3】选择相应模板后,在页面的右侧选择用途后,点击打印(未选择用途将无法打印)。



★其中"出国(境)在职证明"需按出国境相关审批程序审批后,在"福 star" APP中"出国(境)在职及收入证明申请"业务办理打印授权申请,授权后方可自助打印。



填写出国境申请相关信息后,必须上传审批表或介绍信(图片格式)。因私出国境按"教职工因私事出国(境)相关手续流程"(http://rsc.fjnu.edu.cn/de/55/c10031a187989/page.htm)办理;出国境进修访学按教师工作部(处)相关工作流程办理。

## 二、身份码验证

使用身份码验证需先安装学校"福 star"APP,并进行实名认证。

【1】打开"福 star" APP, 在主界面中选择"身份码"



公告 福建师范大学关于"一株生产L-羟脯氨酸的细菌及其...



【2】将"身份码"二维码对准识别器进行扫描



【3】进入模板界面后,相关操作与二代身份证验证相同。

- ★收入证明按近12个月"工资收入、酬金、个人公积金缴交额、单位公积金缴交额、货币补贴"的平均值计算,较个人实发数额,增加了公积金个人缴交、公积金单位缴交及货币补贴等3个项目。
- ★为倡导绿色环保,请各位老师根据个人需要精准打印相应的证明材料,避免重复打印。
- ★如出现机器故障或模板显示乱码,请与人事处综合科联系(旗山校区行政楼 609, 22867358)