

# 福建师范大学“宝琛计划”人才岗位 申报操作手册及常见问题

福建师范大学“宝琛计划”人才岗位申报项目包含特聘教授、高端人才-理工科类、高端人才-人文社科类、青年英才-理工科类、青年英才-人文社科类等 5 大类。线上申报操作流程为：**申报人**线上填写申报书并提交—**所在单位经办**审核并填报二级单位学术委员会（教授委员会）和二级单位意见—**人事处**审核确认二级单位提交的申报书—**所在单位经办**在“待办”中下载审核通过人员的 PDF 申报表，分发给申报人签字并提交纸质申报材料，完成申报工作。

在进行宝琛计划申报、填写和审核过程中，如有疑问请致电以下顾问进行技术指导：

高德树 联系方式：15606909630（微信同号）

曾路婷 联系方式：18850487002（微信同号）

备注：校外 vpn 网络访问问题，请联系学校网络中心教师。

# 1.1 个人申报

## 1.1.1 系统登录（申报系统仅支持校园网操作，校外网络需要连接vpn）

1) 在福建师范大学官网中选择“人事处、高层次人才办公室”



2) 在右侧界面选择“人才申报平台”



### 3) 用福师大 APP 扫描进行登录

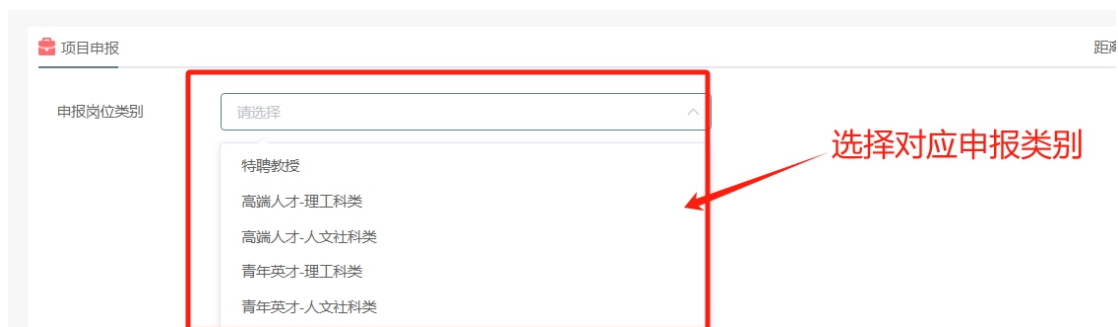


## 1.1.2 首页介绍

扫码登录后, 在首页中能看到通知公告, 点击申报类别查看申报条件; 在申报信息中, 查看申报进程, 了解申报进度; 在**项目申报**中, 选择本次需要申报的类别进行申报表填写。



### 1.1.3 申报选择：点击申报项目-申报岗位类别，选择对应申报类别，进入申报表填写



### 1.1.4 申报填写

#### 1.1.4.1 基本信息：本人基本信息无需填写，如有错误请致技术顾问协调业务老师进行修改，修改完成后自动同步





### 1.1.4.2 填写说明：按申报类别要求完成申报内容填写

绿色图标：编辑完成已保存

红色图标：正在编辑未保存

灰色图标：未进行内容维护

自何年月	至何年月	课程名称及其它教学任务	教学类型	学时/学期
2017年3月	2017年6月	工程材料与应用 (全英文)	辅导	
2018年3月	2018年12月	计算机原理	讲课	

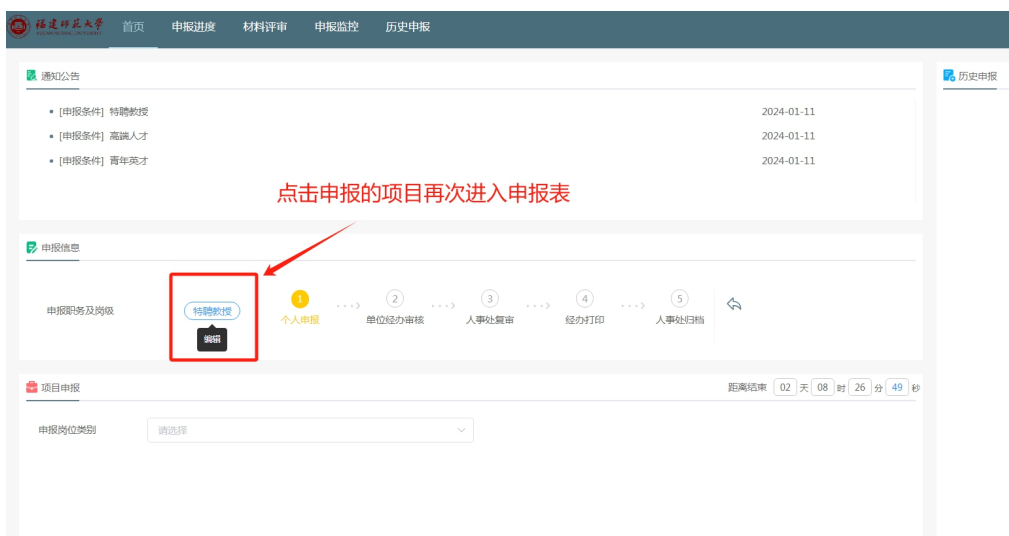
1.1.4.3 信息填写：支持手工录入和模板导入两种方式，导入时按照下载模板提示按步操作即可，填报过程中数据自动保存，中间退出再次填写，点击申报职务可继续填报

手工维护两种方式：  
新增：在最后新增一条记录进行内容维护  
插入：在任意位置新增一条记录进行内容维护

下载模板维护内容后批量导入

档案数据中有数据变动，可以点击“刷新”将数据同步到申报页面；

自何年月	至何年月	课程名称及其它教学任务	教学类型	学时/学期
2017年3月	2017年6月	工程材料与应用 (全英文)	辅导	
2018年3月	2018年12月	计算机原理	讲课	



### 1.1.4.4 材料上传：教学成果、科研成果、获奖成果、论著信息需要上传佐证材料，建议采用 PDF 格式上传

**授课情况**需上传由教务处开具的授课情况证明文件；**科研成果**需上传项目批准通知或项目计划书首页及基本信息页相关证明和科技、社科处开具的立项证明；**获奖成果**需上传对应获奖证书；**论文**需提供全文并上传由图书馆开具的检索报告。



## 1.1.5 退回修改：待办中点击被退回的记录，进入申报表根据批注进行申报材料修改，然后提交

查看本人流程进度显示退回

点击申报项目进入查看退回原因并修改

该图标代表有审核批注，单击可查看具体批注内容

## 1.1.6 退回说明：只允许修改审批“不通过”的记录

The screenshot shows the '科研项目' (Research Projects) page in the HJSOFT 宏景 system. The user is 郭建军. The table lists projects with columns for time, name, source, ranking, budget, and audit status. A callout box points to the '不通过' status in the audit column, stating: "只有“不通过”状态的记录可以编辑，“通过”状态的记录不可编辑" (Only records with the status 'Not Passed' can be edited; records with the status 'Passed' cannot be edited).

时间	项目名称	项目来源	本人项目中排名	项目经费	审核	审核意见
2014.1.6	资源丧失视角下的独立董事...	企、事业单位委托	1	450	通过	
2011.7.1	多重冲击下加快生产性服务...	企、事业单位委托	1		不通过	
2014.1.1	计算可靠且可组合安全的复...	国家自然科学基金项目	1		通过	
2014.1.1	结					

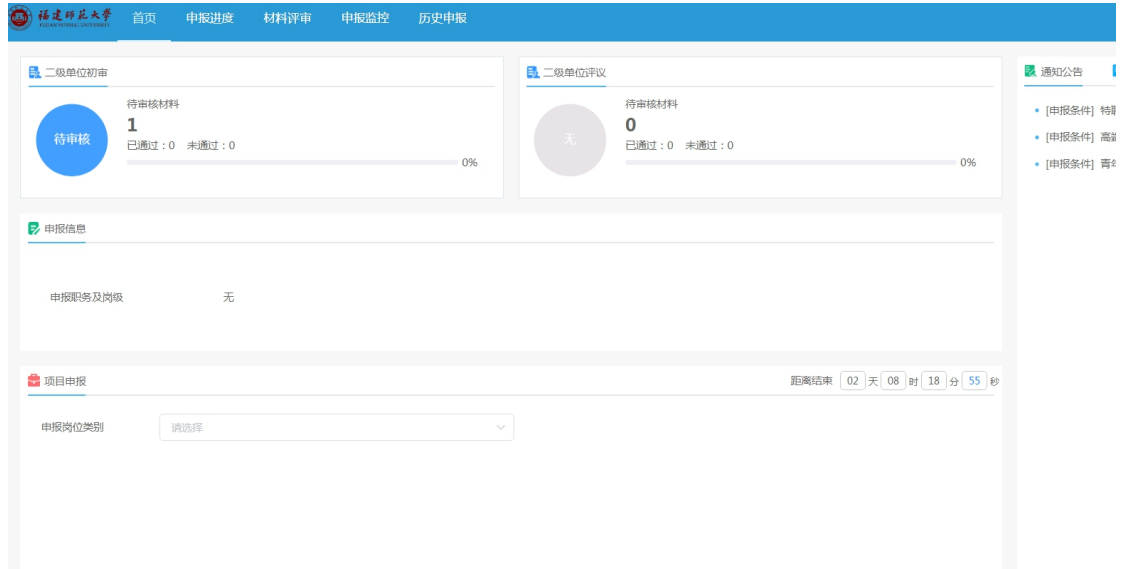
## 1.1.7 进度查看：申报人在“申报进度”中查看本人申报材料流转环节和当前状态

The screenshot shows the '申报进度' (Application Progress) page in the HJSOFT 宏景 system. The user is 张乃韵. The page displays a flowchart of the application process: 个人申报 (Personal Application) → 二级单位材料初审 (Secondary Unit Material Preliminary Review) → 职能部门审核 (Functional Department Review) → 二级单位材料终审 (Secondary Unit Material Final Review). Below the flowchart, there is a list of application statuses:

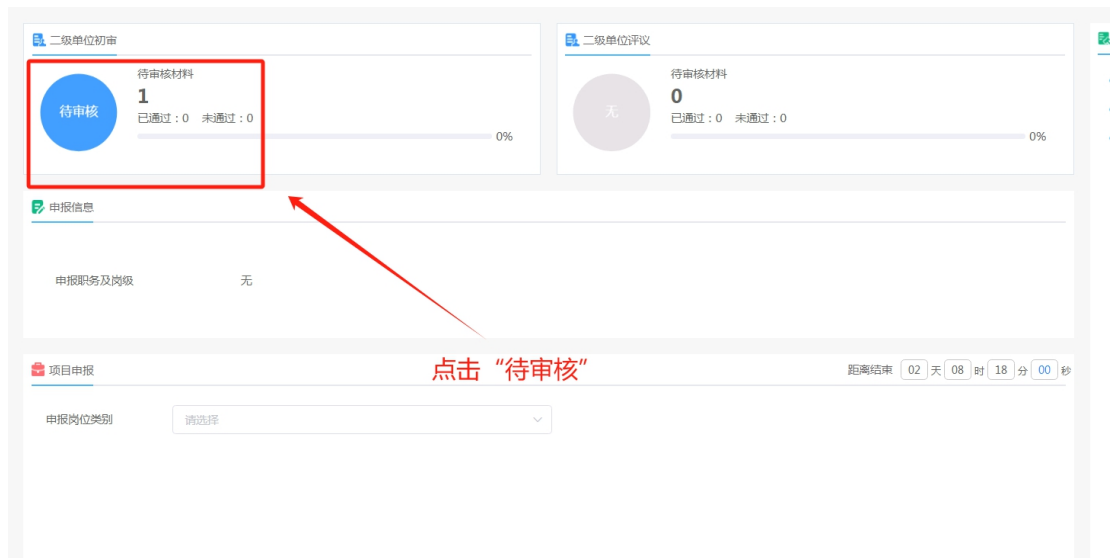
- 待审 (Pending Review): 王传锋 教务处 2021-03-11 22:55
- 待审 (Pending Review): 崔松华 教务处 2021-03-11 22:55
- 通过 (Passed): 黄世社 教务处 2021-03-11 22:55

## 1.2 经办审核

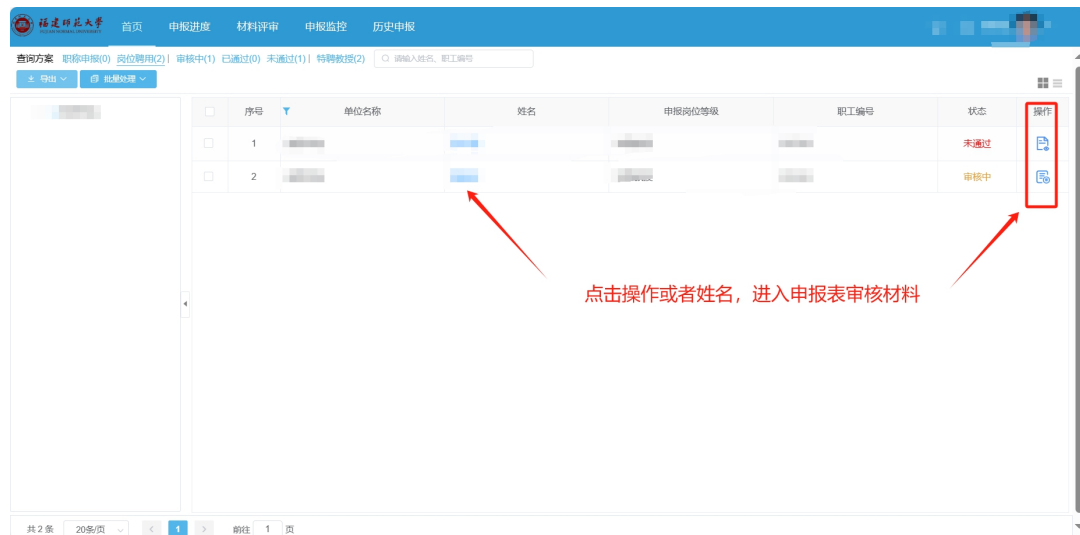
### 1.2.1 经办审核首页，了解待审核状态



1.2.2 材料审核，点击**待审核**进行材料审核，根据申报人提交材料逐项进行审核，审核无误点击【通过】。

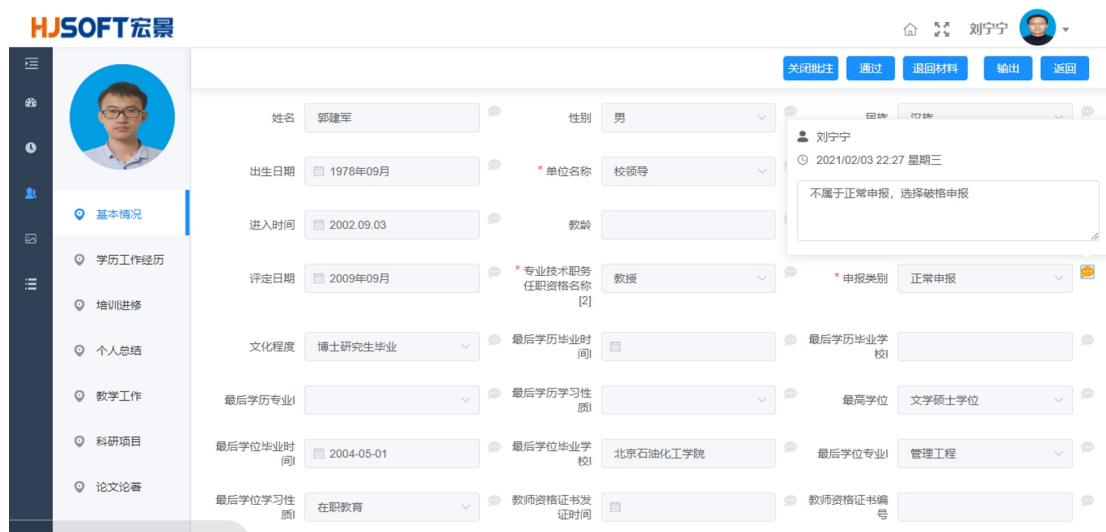


待办审核



### 逐条审核

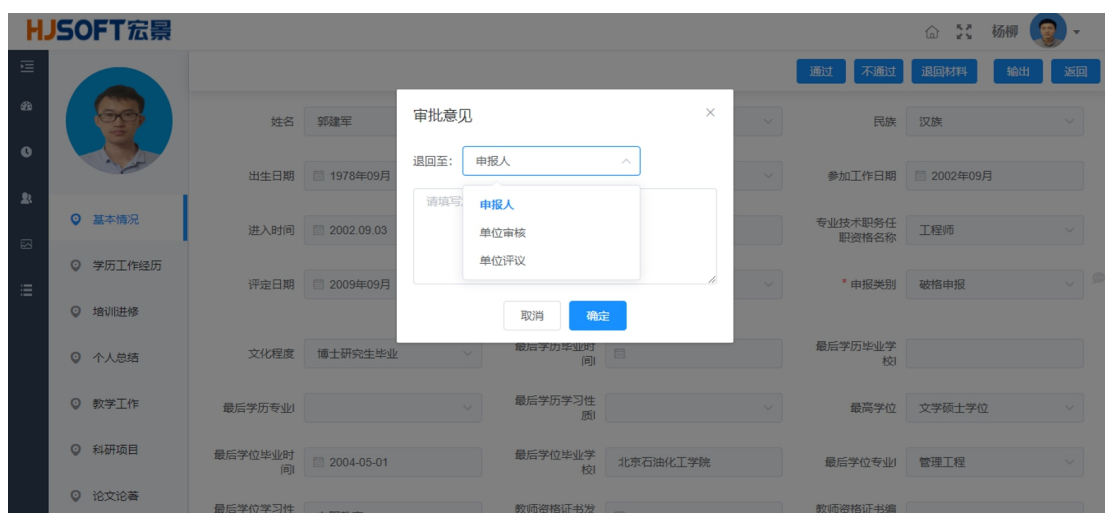
**1.2.3 材料退回，对提交材料有疑问，需要申报人重新提交，选择对应字段点击【退回材料】填写退回原因进行信息修改，审核通过的记录退回不允许修改**







## 1.2.4 节点选择, 审核人可以选择退回材料到发起人或者任意已审批的节点进行修改



## 1.2.5 申报终止, 申报人不符合本次申报, 选择审核不通过。

福建师范大学 首页 申报进度 材料评审 申报监控 历史申报

查询方案 职称申报(0) 岗位聘用(2) | 审核中(1) 已通过(0) 未通过(1) | 特聘教授(2) 请输入姓名、职工编号

审核不通过  
审核不通过  
批量导入  
批量计算  
批量刷新

勾选选择

序号	单位名称	姓名	申报岗位等级	职工编号	状态	操作
1						
2					审核中	

共2条 20条/页 1 1 页

审核不通过：结束此次申报，并不是退回申报表，退回申报表修改信息需要通过详细页面进行操作

## 1.2.6 任务监控，实时动态掌握申报数据和申报过程，了解申报情况

HJSOFT 宏景 李平华

申报数据监控 申报过程监控 2021年职称评审 输出

查询方案 全部 填报 审核中 审核通过 审核未通过 | 教师职务评审 教师以外专业技术职务评审 认定 免试备案 破格申报

单位名称	教师职务评审					编辑出版系列	工程试验系列	图
	教授	副教授	讲师	助教	小计			
经济学院	1	1			2			
工商管理学院	1				1			
法学院		1			1			
总计	2	2			4			

HJSOFT 宏景 李平华

申报数据监控 申报过程监控 2021年职称评审 输出

查询方案 教师职务评审 教师以外专业技术职务评审 认定 免试备案 破格申报

单位名称	个人申报	二级单位初审	职能部门审核	人事处审核	同行评议	高评委评审	总计
经济学院			1		1		2
工商管理学院		1					1
法学院		1					1
总计		2	1		1		4

## 1.2.7 申报打印，人事处审核通过后，所在单位经办在二级单位评议中下载审核通过人员的 PDF 申报表，并分发给申报人员进行打印签字



## 1.3 人事处审核

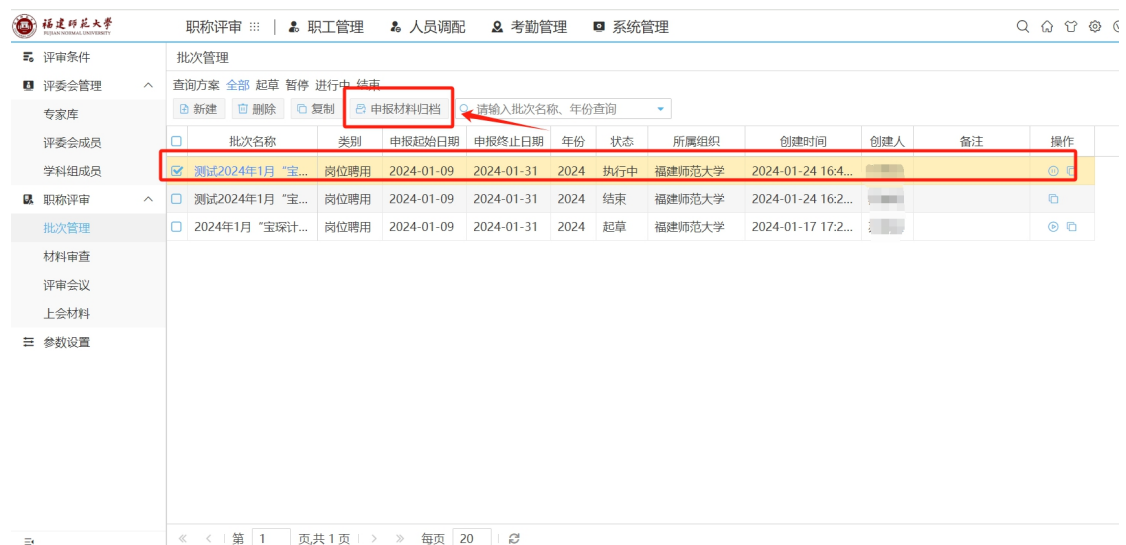
### 1.3.1 材料终审，人事处负责人才申报终审，审核方法与 1.2 经办审核方法一致，在此不再赘述

序号	单位名称	姓名	现聘职务	申报职务	评审材料word模板	职工编号	状态	操作
1	校领导	郝雪峰	工程师	教授		0784	审核中	
2	校领导	雪英	经济师	教授		0783	审核中	
3	校领导	郭建军	工程师	教授		0782	审核中	

### 1.3.2 评议终审，勾选经评委会通过的人员进行归档

序号	单位名称	姓名	现聘职务	申报职务	评审材料word模板	职工编号	状态	操作
1	校领导	郝雪峰	工程师	教授		0784	归档	
2	校领导	雪英	经济师	教授		0783	归档	
3	校领导	郭建军	工程师	教授		0782	归档	

### 1.3.3 人才归档，进入系统选择职称评审-批次管理。 选中需要归档的流程，点击申报材料归档，结束本次 申报工作



### 1.3.4 聘期管理,对通过的教职工进行人才项目信息维护,完成聘期时间、项目待遇填写并将结果提交财务

#### 人才项目信息维护

单位	[REDACTED]				
学术关系 所在单位					
工号	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]	性别	[REDACTED]
国籍	[REDACTED]	民族		政治面貌	
出生年月	[REDACTED]	来校时间	[REDACTED]		
职称			职务		
专业方向					
高层次人才项目					
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="插入"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="置顶"/> <span style="float: right;">🔄</span>					
<input type="checkbox"/>	入选高层次人才项目名称	人才项目级别	人才项目层次	入选批次	入选

福建师范大学人事处

2024年2月23日