附件2

人事（学籍）档案审核情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 工作单位及职务 |  | |
| 基本  信息  审核  认定  情况 | 出生时间 | | 参加工作时 间 | 入党时间 | 身份 |
|  | |  |  |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
|  |  |
| 在职  教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
|  |  |
| 档  案  审  核  情  况 | （“三龄二历”已认定，参考表述）  1.经查阅，\*\*同志档案材料较为齐全（基本齐全），主要信息未发现涂改或造假情况，“三龄二历”等基本信息已于？年？月由\*\*单位认定。2.该同志档案中未有受过纪律处分等相关记录材料。3.该同志档案中是否有学生干部等经历记录。  （“三龄二历”未认定，参考表述）  经查阅，\*\*同志档案材料较为齐全（基本齐全），主要信息未发现涂改或造假情况，出生时间、参加工作时间、入党时间、学历、身份等主要信息未发现明显问题。2.该同志档案中未有受过纪律处分等相关记录材料。3.该同志档案中是否有学生干部等经历记录。  （若发现“三龄二历”、遵纪守法、师德师风、工作纪律方面等信息有问题的，则如实填写） | | | | |
| 审核人意 见 | 签名:  所在单位盖章：  时间: 年 月 日 | | | | |