

宝琛人才申报操作手册及常见问题

宝琛人才申报项目包含：特聘人才、高端人才、青年英才-理工科类、青年英才-人文社科类等 4 大类。

宝琛人才申报审核流程如下：

- 1、 **申报人**线上填写申报表并提交；
- 2、 **所在单位经办**审核填写单位学术委员会（教授委员会）和二级单位意见提交；
- 3、 **人事处**材料复审确认；
- 4、 学校终审归档。



在进行宝琛计划申报、填写和审核过程中，如有疑问请致电以下顾问进行技术指导：

阮德禄 联系方式：13544264216（微信同号）

檀东阳 联系方式：13055279424（微信同号）

高德树 联系方式：15606909630（微信同号）

备注：校外vpn网络访问问题，请联系学校网络中心教师。

1.1 个人申报

1.1.1 系统登录（申报系统仅支持校园网操作，校外网络需要连接vpn）

1) 在福建师范大学官网中选择“人事处、高层次人才办公室”



2) 在右侧界面选择“智汇申报平台”



3) 用福师大 APP 扫描进行登录

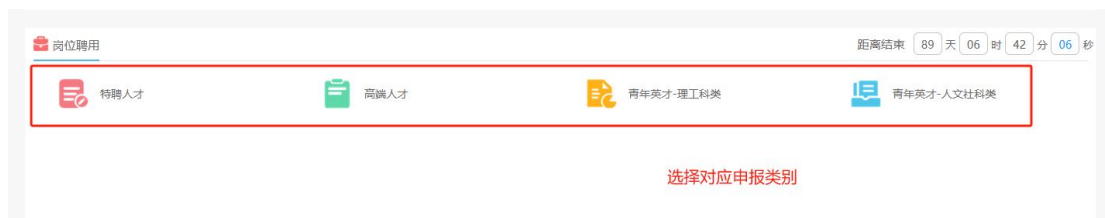


1.1.2 首页介绍

扫码登录后，在首页中能看到通知公告，点击申报类别查看申报条件；在申报信息中，查看申报进程，了解申报进度；在**项目申报**中，选择本期需要申报的类别进行申报表填写。



1.1.3 申报选择，点击申报项目-申报岗位类别，选择对应申报类别，进入申报表填写



1.1.4 申报填写

1.1.4.1 基本信息，本人基本信息无需填写，如有错误请致技术顾问协调业务老师进行修改，修改完成后自动同步

HJSOFT 宏景

田兴芳

刷新 保存 提交 返回

单位名称: 经济学院 学科类别: 经济学 姓名: 田兴芳

性别: 女 出生日期: 1963年9月 参加工作日期: 1984年8月

政治面貌: 进入时间: 1984.08.01 聘任专业技术职务名称: 副教授

聘任专业技术职务起始日期: 2014年10月 聘任专业技术职务单位: 经济学院 文化程度: 硕士研究生毕业

最高学位: 管理学硕士学位 拟申报专业技术: 教授 申报时间: 2021年3月10日

专业技术: 副教授

教育经历: 2014年10月 - 2016年12月

晋升条件: 教授

灰色底纹的字段属于系统自动同步字段，不允许手工维护，若有问题请联系人事处老师，由人事部门修改后，点击“刷新”按钮重新同步

1.1.4.2 填写说明，按申报类别要求完成申报内容填写

HJSOFT 宏景

田兴芳

刷新 保存 提交 返回

教学工作

新增 插入 删除 导入 置顶 刷新

自何年月	至何年月	课程名称及其它教学任务	教学类型	学时/学期
2017年3月	2017年6月	工程材料与应用 (全英文)	辅导	
2018年3月	2018年12月	计算机原理	讲课	

绿色图标: 编辑完成已保存

红色图标: 正在编辑未保存

灰色图标: 未进行内容维护

基本情况 学历工作经历 培训进修 个人总结 教学工作 科研项目 论文论著

1.1.4.3 信息填写，支持手工录入和模板导入两种方式，导入时按照下载模板提示按步操作即可，填报过程中数据自动保存，中间退出再次填写，点击申报职务可继续填报

HJSOFT 宏景

手工维护两种方式：
 新增：在最后新增一条记录进行内容维护
 插入：在任意位置新增一条记录进行内容维护

下载模板维护内容后批量导入

自何年月	至何年月	课程名称及其它教学任务	教学类型	学时/学期
2017年3月	2017年6月	工程材料与应用 (全英文)	辅导	
2018年3月	2018年12月	计算机原理	讲课	

档案数据中有数据变动，可以点击“刷新”将数据同步到申报页面；

福建师范大学

通知公告

- [申报条件] 特聘人才 2025-02-27
- [申报条件] 高端人才 2025-02-27
- [申报条件] 青年英才 2025-02-27

历史申报

年度考核 2024

点击申报的项目再次进入申报表

申报信息

当前职务及等级：讲师三级

申报职务及等级：特聘人才

1 个人申报 → 2 单位经办审核 → 3 人事处复审 → 4 人事处归档

岗位聘用

距离结束：89天 06时 41分 07秒

特聘人才 | 高端人才 | 青年英才-理工科类 | 青年英才-人文社科类

1.1.4.4 材料上传，教学成果、科研成果、获奖成果、论著信息需要上传佐证材料，建议采用 PDF 格式上传

授课情况需上传由教务处开具的授课情况证明文件；**科研成**

果需上传批准项目通知或项目计划书首页及基本信息页相关证明和科技、社科处开具的立项证明；**获奖成果**需上传对应获奖证书；**论文**需提供全文并上传由图书馆开具的检索报告

年月	名称	论著类别	出版社或刊物名称	附件
2016年2月	完善信托受托人的忠实义务	发表论文	中外法学	国内一级、权威、... 是
2019年7月	Zone Probabilistic Routin...	发表论文	中外法学	国际权威学术刊物 是
2018年12月	Fine-Grained Refinement...	发表论文	中外法学	国内一级、权威、... 是

1.1.5 退回修改，待办中点击被退回的记录，进入申报表根据批注进行申报材料修改，然后提交

HJSOFT 宏景

郭建军

刷新 保存 提交 输出 返回

姓名: 郭建军 性别: 男

出生日期: 1978年09月 *单位名称: 校领导

进入时间: 2002.09.03 教龄:

评定日期: 2009年09月 *专业技术职务:

文化程度: 博士研究生毕业 申报类别: 破格申报

最后学历专业:

刘宁宁
2021/02/03 22:27 星期三
不属于正常申报, 选择破格申报

该图标代表有审核批注, 单击可查看具体批注内容

1.1.6 退回说明, 只允许修改审批“不通过”的记录

HJSOFT 宏景

郭建军

刷新 保存 提交 输出 返回

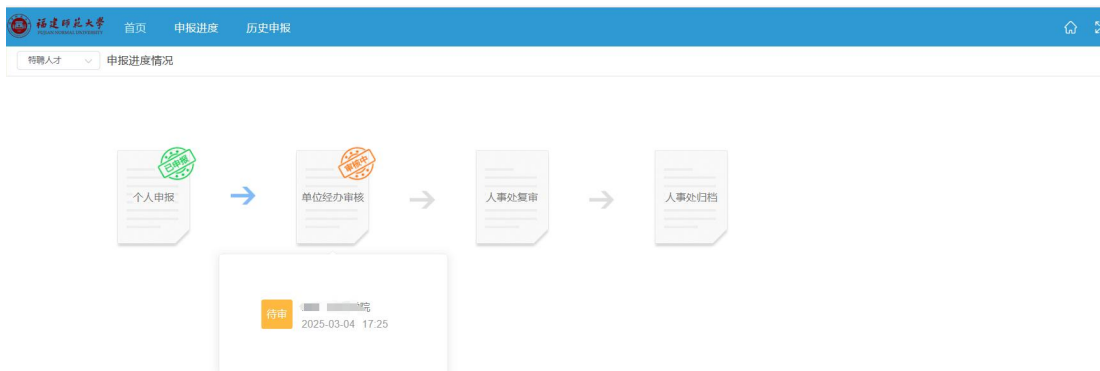
科研项目

新增 插入 删除 导入 置顶 刷新

时间	项目名称	项目来源	本人项目中排名	项目经费	审核	审核意见
2014.1.6	资源丧失视角下的独立董事...	企、事业单位委托	1	450	通过	
2011.7.1	多重冲击下加快生产性服务...	企、事业单位委托	1		不通过	
2014.1.1	计算可靠且可组合安全的复...	国家自然科学基金项目	1		通过	
2014.1.1	经					

只有“不通过”状态的记录可以编辑, “通过”状态的记录不可编辑

1.1.7 进度查看, 申报人在“申报进度”中查看本人申报材料流转环节和当前状态



1.2 经办审核

1.2.1 经办审核首页，了解待审核状态



1.2.2 材料审核，点击**待审核**进行材料审核，根据申报人提交材料逐项进行审核，审核无误点击【通过】。



待办审核



逐条审核

1.2.3 材料退回，对提交材料有疑问，需要申报人重新提交，选择对应字段点击【退回材料】填写退回原因进行信息修改，审核通过的记录退回不允许修改

HJSOFT 宏景

刘宁宁

关闭批注 通过 退回材料 输出 返回

姓名 郭建军 性别 男

出生日期 1978年09月 *单位名称 校领导

进入时间 2002.09.03 教龄

评定日期 2009年09月 *专业技术职务任职资格名称 [2] 教授 *申报类别 正常申报

文化程度 博士研究生毕业 最后学历毕业时间 最后学历毕业学校

最后学历专业 最后学历学习性质 最高学位 文学硕士学位

最后学位毕业时间 2004-05-01 最后学位毕业学校 北京石油化工学院 最后学位专业 管理工程

最后学位学习性质 在职教育 教师资格证发证时间 教师资格证证书编号

刘宁宁

2021/02/03 22:27 星期三

不属于正常申报，选择破格申报

HJSOFT 宏景

刘宁宁

通过 退回材料 输出 返回

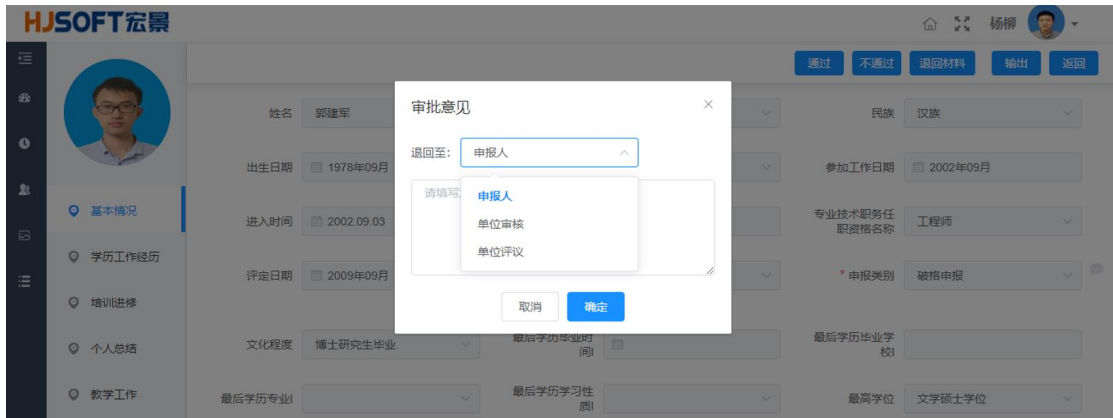
论著信息

年月	名称	论著类别	出版社或刊物名称	出版社(刊物)级别	审核	审核意见
2016年1月	A Perturbed Compre...	论文	MOBILE INFORMATI...	国内一级、权...	SC 通过	
2013年7月	DMOC approach to s...	发表论文	Proceedings of the 3...	国内一级、权...	EI 不通过	

刘宁宁

基本情况 学历工作经历 培训进修 个人总结 教学工作 科研项目 论文论著

1.2.4 节点选择，审核人可以选择退回材料到发起人或者任意已审批的节点进行修改



1.2.5 申报终止，申报人不符合本次申报，选择审核不通过。



1.2.6 任务监控，实时动态掌握申报数据和申报过程，了解申报情况



HJSOFT 宏景

李平华

2021年职称评审

申报数据监控 申报过程监控

查询方案 教师职务评审 教师以外专业技术职务评审 认定 免试备案 破格申报

单位名称	个人申报	二级单位初审	职能部门审核	人事处审核	同行评议	高评委评审	总计
经济学院			1		1		2
工商管理学院		1					1
法学院		1					1
总计		2	1		1		4

1.2.7 申报表打印, 申报人表格填写完成后或单位经办审核后, 可自行打印 PDF 申报表

福建师范大学

材料评审

下载申报人PDF申报表, 在“材料评审”中, 下载审核通过的材料

全部 1 待审核 1 已通过 0 退回材料 0 未通过 0 正高 0 副高 0 中级 0

通知公告 历史申报

- [申报条件] 特聘人才
- [申报条件] 高层次人才
- [申报条件] 青年英才

申报信息

福建师范大学

材料评审

查询方案 职称申报(0) 岗位聘用(0) 审核中(0) 已通过(0) 未通过(0) 正高级(0) 副高级(0) 中级(0)

导出 申报处理

导出EXCEL 申报材料 (PDF)

全部人员 部分人员

序号	姓名	单位	部门	职工编号	现聘职务	申报职务	状态
----	----	----	----	------	------	------	----

1.3 人事处资格审核、学校终审

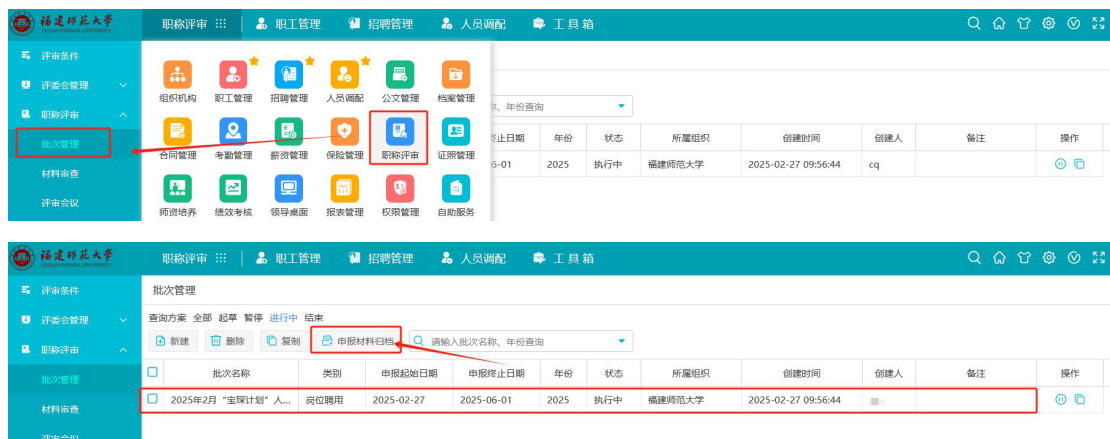
1.3.1 材料终审，人事处负责人申报材料审核，审核方法与 1.2 经办审核方法一致，在此不再赘述



1.3.2 学校终审，人事处负责人勾选经评委会通过的人员进行审核通过。



1.3.3 人才归档，人事处负责人进入系统选择职称评审-批次管理。选中需要归档的批次，点击申报材料归档，结束本次申报工作。



1.3.4 聘期管理,对通过的教职工进行人才项目信息维护,完成聘期时间、项目待遇填写并将结果提交财务

人才项目信息维护

单位	[模糊]				
学术关系 所在单位					
工号	[模糊]	姓名	[模糊]	性别	[模糊]
国籍	[模糊]	民族		政治面貌	
出生年月	[模糊]	来校时间	[模糊]		
职称			职务		
专业方向					
高层次人才项目					
[新增] [插入] [删除] [导入] [置顶] 🔄					
<input type="checkbox"/>	入选高层次人才项目名称	人才项目级别	人才项目层次	入选批次	入选

人事处

2025年3月5日